### 沙湾市大泉乡2024年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，本工作报告由大泉乡党政办编制，在沙湾市政府门户网站全文公开。本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与大泉乡党政办联系（联系电话：0993-6103877）。现将大泉乡2024年度政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

2024年，大泉乡以党的二十大精神为指导，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、自治区《关于做好政府信息公开工作年度报告编制工作的函》及地区工作要求，贯彻落实《沙湾市人民政府办公室关于印发<沙湾市2024年政务公开要点>的通知》相关要求，不断建立健全运行、监督、管理工作机制和制度，及时、准确、全面、有效地公开政府信息，把推进政府信息公开与转变政府职能、规范权力运行、促进依法行政紧密结合起来，为我乡大力发展各项工作营造了良好的政务环境。

**（一）主动公开情况。**截至2024年12月31日大泉乡累计主动公开各种政务信息16项96次。做到及时、完整报送信息，没有虚假、不完整、超时公布的信息。

**（二）依申请公开情况。**截至2024年12月31日，我单位共计收到公开信息申请两次，均已办结。

**（三）政务信息管理情况。**大泉乡把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓，政府信息公开工作领导小组充分发挥作用，进一步明确分工，负责指导、监督检查制度落实情况等工作，根据人员变动，及时调整和充实信息公开工作人员，配备专兼职工作人员负责政务信息公开工作，按照主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序，做好材料送交、公开信息保密审查、信息更新发布等工作。

**（四）平台建设情况。一是完善健全政府信息主动公开制度。**明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。**二是完善健全政府信息依申请公开制度。**制定依申请公开的工作规范，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。**三是完善健全政府信息发布协调机制。**发布的政府信息涉及其他部门的，在公开该政府信息前，信息公开人员与所涉及的部门进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。定期更新政务公开栏公示内容，加大政务信息公开力度。

**（五）监督保障情况。**根据信息公开条例和保密制度要求进行政府信息公开，定期开展政府信息公开情况督察检查，及时调整工作方式方法，查漏补缺，扎实整改存在的问题和不足，确保信息公开工作按时保质保量完成。

二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 3.其他 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （七）总计 | 2 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、工作中存在的问题及改进措施

**（一）存在的问题**

**一是**信息公开内容需要进一步完善，内容覆盖面还需进一步拓展，务求凡是能够向广大群众公开的政务事项，一律向群众公开。

**二是**政务公开的方式需要加强创新，需开辟更多渠道，采取丰富多彩的形式公开政府信息，增强服务功能。

**三是**政府信息公开专兼职人员业务水平有待提高，需进一步完善并形成良好的报送机制，提高信息公开的效率。

**（二）整改措施**

2024年，大泉乡人民政府将按照沙湾市人民政府信息公开的相关要求，继续深化、推进政府信息公开工作。

**一是**提高政务公开工作制度化、标准化水平。进一步明确重点领域、重点行业公开的主体、内容、时限、方式等，提高主动公开的规范化水平。按照市政府公开规范性文件管理有关规定，不泄密、不出现表述性错误。

**二是**完善政府信息公开保障内容。进一步挖深度，拓广度，再作延伸，努力从多个层面上实行全方位公开，尽最大限度地实行公开。加强政府信息公开全面性，全面覆盖《条例》要求公开和依法应公开的信息，同时进一步提升工作透明度，保障公众的知情权和监督权。

**三是**提高政务公开专业化水平。加强自身政策理论学习和业务研究，准确把握政策精神，增强专业素养，强化公开理念，提高政务公开工作的能力和水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。

沙湾市大泉乡人民政府

2025年1月23日