沙湾市住建局2024年政府信息公开

工作年度报告

根据《关于做好沙湾市2024年政府信息公开工作年度报告编制工作的通知》（沙政办督字〔2025〕2号）要求，现将住建局2024年度政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

2024年，沙湾市住建局高度重视信息公开工作，紧紧围绕政府信息公开工作要点，结合住房和城乡建设工作实际，把政府信息公开工作作为服务基层群众、推进中心工作、建设服务型政府的重要手段。

**(一) 明确职责分工，加强组织领导。**沙湾市住建局将政府信息公开工作作为一项重大政治任务，纳入重要议事日程，做到局主要领导亲自抓，分管领导具体抓，其他领导协助抓，明确各科室和下属事业单位主要负责人为政务公开工作的第一责任人，结合职能职责和工作实际，制定信息任务工作方案，细化责任分工，把政府信息公开工作和业务工作一同部署、一同检查、一同落实，致力把各项任务和措施落到实处。

**（二）加强培训，加大投入。**为更好地开展政府信息公开工作，我局积极动员和安排负责政府信息公开工作的人员参加业务培训，组织各相关科室认真研读《沙湾市人民政府办公室关于印发〈沙湾市2024年政务公开要点〉的通知》（沙政办〔2024〕17号）内容和附件格式要求，进一步明确了职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行有关制度规定，不断提高相关工作人员的工作能力和业务水平，同时积极推进办公软件正版化工作，为正常开展工作提供有力的保障，确保政府信息公开工作稳步推进。

**（三）严格政务公开监督保障。**层层推动政府信息公开工作，进一步明确了局主要领导任组长，负总责，亲自抓；分管领导为副组长，靠上抓；局机关科室、下属事业单位负责人为成员，协同抓；领导小组下设办公室，负责具体实施，形成政务公开齐抓共管工作合力，严格履行政务公开责任制，进一步分解、细化、量化政务公开的总体任务，明确具体落实到部门和人员，同时纳入全局年度重点工作任务与系统综合考核，深入推进政务公开规范化、常态化。

**（四）严格保密审查，保障信息安全。**严格明确相关科室、人员在信息公开各环节的保密审查责任，公开的信息必须经科室负责人、办公室负责人、分管领导及主要领导依次进行保密审查后，方可由局办公室统一对外发布信息，切实做到了涉密不上网，上网不涉密，谁上网谁负责，谁审批谁负责，进一步保障了信息公开的安全性。

二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 83 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 7 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 2337.013147 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

虽然今年以来我局政务公开工作取得了一些成果，但对标新要求，我局在开展政务公开工作中还存在着差距和不足，主要表现在：**一是**主动公开的工程质量监督、公共租赁住房等与公众需求还存在一些差距，需要进一步提升；**二是**公开内容的时限有待进一步提高，公开内容的质量需要进一步深化；**三是**政务公开工作人员的业务水平和能力有待进一步提升，政务公开工作的宣传和引导工作还需要进一步加强。

**（二）改进情况**

针对上述问题，下一步我们将重点从以下四个方面加以改进：**一是**进一步加强学习，加强对负责政务公开的工作人员的培训，组织并认真研究学习政务公开有关文件精神，针对政务公开工作的新任务和新要求，不断提高工作的积极性和主动性。**二是**进一步建立健全工作机制，进一步完善政务公开工作各项规章制度。**三是**进一步加大宣传力度，努力营造审计政务公开的良好氛围。**四是**进一步加强政务公开平台建设，及时更新内容。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

联系人：袁永怀；联系电话：15276306183。

沙湾市住房和城乡建设局

2024年1月23日