# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**不动产登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产分层分户平面图、宗地图

2、买卖合同

3、房屋所有权证、国有土地使用证

（不动产权证书）

4、法律法规及其他材料

5、不动产登记申请审批表

6、申请人身份证明

7、完税或减免税凭证

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体土地所有权登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记申请审批表

2、权籍调查表、测量报告等不动产权籍调查成果

3、申请人身份证明

4、法律法规及其他材料

5、土地权属来源证明

6、相关税费缴纳凭证

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体土地所有权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记申请审批表

2、权籍调查表、测量报告等不动产权籍调查成果

3、申请人身份证明

4、法律法规及其他材料

5、土地权属来源证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体土地所有权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律法规及其他材料

2、集体土地所有权变更材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体土地所有权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、本集体经济组织三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意的材料

2、申请人身份证明

3、不动产权属证书

4、法律法规及其他材料

5、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体土地所有权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产权属证书

2、集体土地所有权注销的材料

3、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记申请审批表及询问笔录

2、政府用地批准文件或发改委立项批复

3、《国有建设用地使用权出让/划拨合同》

4、不动产首次登记预审单

5、建设用地规划许可证及附图

6、建设工程规划许可证及附件

7、出让金缴纳凭证(一般缴款书和缴费通知单)

8、申请人身份证明

9、宗地图

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料。

2、国有建设用地使用权转移的合同

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、申请划拨取得国有建设用地使用权转移登记的，应当提交有批准权的人民政府的批准文件

6、依法需要补交土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款凭证、税费缴纳凭证

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、申请人身份证明

2、国有建设用地使用权变更材料

3、不动产权属证书

4、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料。

5、不动产登记申请书

6、依法应当纳税的，应提交完税凭证；

7、国有建设用地使用权及房屋所有权变更的材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料。

2、权利人放弃集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的说明

不动产权属证书

4、申请人身份证明材料

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记申请审批表

2、不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果依法应当纳税的，提交完税凭证

3、申请人身份证明

4、法律法规及所需材料。

5、有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、本集体经济组织三分之二以上成员或三分之二以上村民代表同意的材料

2、依法需要缴纳税费的，应当提交税费缴纳凭证；

3、集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权转移的材料

4、申请人身份证明

5、不动产权属证书

6、法律法规及所需材料

7、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、依法需要缴纳税费的，应当提交税费缴纳凭证；

3、法律法规及所需材料

4、建设用地使用权变更材料

5、不动产权属证书

6、申请人身份证明

7、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产权属证书

2、国有建设用地使用权消灭的材料

3、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请表

**沙湾市政务服务中心**

一次性告知单

**自然资源局**

**宅基地使用权及房屋所有权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、权籍调查、测绘报告、宗地图、宗地界址点坐标等有关不动产界址、面积等材料

3、房屋符合规划或建设的必要材料

4、不动产权属证书或者土地权属来源材料

5、申请人身份证明材料

6、不动产登记申请表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**宅基地使用权及房屋所有权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、宅基地使用权及房屋所有权转移的材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明材料

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**宅基地使用权及房屋所有权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、宅基地使用权及房屋所有权变更的材料包括：权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明发生变化的，提交能够证实其身份变更的材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明材料

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**宅基地使用权及房屋所有权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、宅基地使用权及房屋所有权消灭的材料包括：宅基地、房屋灭失的，提交其灭失的材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明材料

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权及房屋所有权**

**首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、依法需要缴纳税费的，应当提交税费缴纳凭证

3、房地产调查或者测绘报告

4、房屋已经竣工的材料（含建设工程规划认可书及竣工验收备案表）

5、建设工程符合规划的材料（建设工程规划认可书及竣工验收备案表）

6、不动产权属证书或者土地权属来源材料（土地出让合同或土地证）

7、申请人身份证明

8、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权及房屋所有权**

**转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产权属证书

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

3、申请人身份证明

4、不动产登记申请书

5、国有建设用地使用权及房屋所有权转移的合同

6、依法需要补交土地出让价款、缴纳税费的，应当提交土地出让价款缴纳凭证、税费缴纳凭证

7、划拨国有建设用地使用权及房屋所有权转移的，还应当提交有批准权的人民政府的批准文件

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权及房屋所有权**

**变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交能够证实其身份变更的材料

3、申请人身份证明

4、不动产权属证书

5、不动产登记申请书

6、土地面积、界址范围变更的，除应提交变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有建设用地使用权及房屋所有权**

**注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、国有建设用地使用权及房屋所有权消灭的材料

3、申请人身份证明

4、不动产权属证书

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权及房屋所有权**

**转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、集体建设用地使用权及房屋所有权转移的材料，包括：依法继承的，按照《不动产登记暂行条例》

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请书

**沙湾市政务服务中心**

一次性告知单

**自然资源局**

**集体建设用地使用权及房屋所有权**

**首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、依法需要缴纳税费的，应当提交税费缴纳凭证

3、不动产权籍调查表、宗地图、房屋平面图以及宗地界址点坐标等有关不动产界址、面积等材料

4、房屋已经竣工的材料（含建设工程规划认可书及竣工验收备案表）

5、建设工程符合规划的材料（建设工程规划认可书及竣工验收备案表）

6、不动产权属证书或者土地权属来源材料（土地出让合同或土地证）

7、申请人身份证明

8、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权及房屋所有权**

**变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、集体建设用地使用权及房屋所有权变更的材料，包括：权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明发生变化的，提交能够证实其身份变更的材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**集体建设用地使用权及房屋所有权**

**注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、集体建设用地使用权及房屋所有权消灭的材料

3、不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**查封登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、执行裁定书（原件）

2、协助执行通知书（原件）

3、法官工作证、执行公务证（复印件）

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**注销查封登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、执行裁定书（原件）

2、协助执行通知书（原件）

3、法官工作证、执行公务证（复印件）

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**异议登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、证实不动产登记簿记载的事项错误的材料

2、房屋所有权证、国有土地使用证

3、法律法规及所需材料

4、不动产登记申请审批表

5、申请人身份证明

6、证实对登记的不动产权利有利害关系材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**注销异议登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、异议登记申请人申请注销登记的，提交不动产登记证明；或者异议登记申请人的起诉被人民法院裁定不予受理或者予以驳回诉讼请求的材料

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有农用地使用权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、使用国家所有的水域、滩涂等农用地进行农业生产，申请国有农用地的使用权首次登记的，应当提交县级以上人民政府有关批准用地的文件等材料

2、权籍调查、测绘报告及确权面积表

3、法律法规及所需材料

4、不动产登记申请审批表

5、申请人身份证明

6、县级以上人民政府或者有关部门关于组建国有农场、林场、草场等批准文件；

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**预告登记的转移**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记证书

2、还款结清证明

3、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**预告登记的注销**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记证书

2、债权消灭或者权利人放弃预告登记的材料；

3、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**预告登记的变更**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律法规及必须材料（不动产统一登记询问表等资料）

2、不动产登记申请审批表

3、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

4、预告登记内容发生变更材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**预告登记的设立**

**申请人需要提供下列资料：**

1、商品房买卖合同

2、土地出让合同

3、法律法规及所需材料（询问表）

4、不动产登记申请审批表

5、申请人身份证明

6、企业营业执照及机构代码证复印件（加盖公章）

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **国有农用地的使用权及森林、林木所有权**

### **首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、权籍调查、测绘报告

2、不动产登记申请审批表

3、土地权属来源材料，包括：（一）不动产权属证书（二）区级以上人民政府或者关于组建国有农场、林场批准文件（三）区级以上人民政府对国有农用地作出的处理决定（四）人民法院、仲裁委员会对国有农用地权属争议作出的生效法律文书

4、法律法规及所需材料

5、申请人身份证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**抵押权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、企业营业执照及机构代码证复印件（加盖公章）

2、评估报告或双方认可的价值认定书(原件

3、抵押合同与主债权合同(债权合同中包含有抵押条款的，可以只提供债权合同)(原件

4、需要变更的不动产权证书及原抵押证明

5、法律法规及必须材料（不动产统一登记询问表等资料）

6、不动产登记申请审批表

7、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

8、董事会及股东会同意抵押的证明(原件)

(注：抵押人为股份制企业须提供)

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**抵押权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、企业营业执照及机构代码证复印件（加盖公章）

2、评估报告或双方认可的价值认定书(原件

3、抵押合同与主债权合同(债权合同中包含有抵押条款的，可以只提供债权合同)(原件

4、需要变更的不动产权证书及原抵押证明

5、法律法规及必须材料（不动产统一登记询问表等资料）

6、不动产登记申请审批表

7、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

8、董事会及股东会同意抵押的证明(原件)

(注：抵押人为股份制企业须提供)

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**抵押权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、企业营业执照及机构代码证复印件（加盖公章）

2、评估报告或双方认可的价值认定书(原件

3、抵押合同与主债权合同(债权合同中包含有抵押条款的，可以只提供债权合同)(原件

4、房屋所有权证、国有土地使用证

5、法律法规及必须材料（不动产统一登记询问表等资料）

6、不动产登记申请审批表

7、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

8、董事会及股东会同意抵押的证明(原件)

(注：抵押人为股份制企业须提供)

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**抵押权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记证书

2、抵押权消失的材料

3、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**国有林场土地使用权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、县市级以上人民政府或者有关部门关于组建国有农场、林场、草场等批准文件；

2、法律法规及所需材料

3、不动产登记申请审批表

4、申请人身份证明

5、权籍调查、测绘报告及确权面积表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **宅基地使用权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

2、权籍调查、测绘报告、宗地图、宗地界址点坐标等有关不动产界址、面积等材料

3、有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料

4、申请人身份证明材料

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **依申请更正登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、申请人为不动产权利人的，提交不动产权属证书；申请人为利害关系人的，证实与不动产登记簿记载的不动产权利存在利害关系的材料)

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的材料

3、不动产登记申请审批表

4、申请人身份证明

5、证实不动产登记簿记载事项错误的材料，但不动产登记机构书面通知权利人申请更正登记的除外

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **依职权更正登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、《不动产权登记证明》或《房屋所有权证》(原件)

2、法律法规及必须材料

3、不动产登记申请审批表

4、申请人身份证明

5、不动产登记簿记载错误的证明材料(原件)

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

**不动产登记资料查询**

**申请人需要提供下列资料：**

1、身份证明材料

2、利害关系人证明材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **地役权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、共有性质变更需提交共有性质变更协议

2、法律法规及所需材料

3、需役地或者供役地的面积发生变化的，提交有批准权的人民政府或其主管部门的批准文件以及变更后的权籍调查表、宗地图和宗地界址点

4、不动产权属证书

5、权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交能够证实其身份变更的材料

6、不动产登记申请审批表

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **地役权转移登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记证书

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

3、不动产登记申请审批表

4、申请人身份证明

5、地役权转移合同

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **地役权注销登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、异议登记申请人申请注销登记的，提交不动产登记证明；或者异议登记申请人的起诉被人民法院裁定不予受理或者予以驳回诉讼请求的材料；

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **地役权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、权籍调查、测绘报告

2、法律、行政法规以及《实施细则》规定的所需材料

3、地役权合同

4、需役地和供役地的不动产权属证书

4、申请人身份证明

5、不动产登记申请书

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **土地承包经营权首次登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、申请人身份证明

2、承包人为本集体经济组织以外的，还应当提交该集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的书面同意文件以及乡（镇）人民政府的批准文件

3、法律、行政法规以及《实施细则》规定的材料

4、不动产登记申请书

5、土地承包经营合同

6、属于本集体经济组织农户的证明等材料申请

7、承包方案

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **土地承包经营权变更登记**

**申请人需要提供下列资料：**

1、原不动产登记证书

2、法律法规及部分材料（不动产统一登记询问表等资料）

3、不动产登记申请审批表

4、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

5、证明发生变更事实的材料

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **土地承包经营权转移登记**

### **申请人需要提供下列资料：**

1、互换协议、转让合同等

2、土地承包经营权采取转让方式流转的，还需要提供发包方同意的证明。

3、法律、行政法规以及《实施细则》规定的材料（不动产统一登记询问表等资料）

4、不动产登记申请审批表

5、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明

# **沙湾市政务服务中心**

### 一次性告知单

# **自然资源局**

### **土地承包经营权注销登记**

### **申请人需要提供下列资料：**

1、不动产登记证书

2、消灭的材料

3、申请人身份证明及共有人身份证明、委托代理人有效身份证明