**沙湾市行政服务中心竭诚为您服务**

**一、申请人的权利**

（一）知情权

对所需办理事项要求提供办理程序、申请条件、办理时限、收费标准及

法规依据，以及答复申请人的政策和业务咨询。

（二）一次性被告知权

对申请事项所需提交的相关材料一次性向申请人完整的告知清楚。

（三）接受服务的权利

对职责内的事项，向申请人提供便捷、高效、规范的服务。

（四）限时办理的权利

对申请事项在承诺时间内办结。因特殊原因造成在承诺时限内无法办理

完成的，向申请人提前告知。

（五）监督权

对窗口工作人员各类违规行为，通过正常渠道进行监督和评议的权利。

**二、申请人的义务**

（一）提供真实、齐全、有效的基础资料（表格、文件、证件等）。

（二）按照规定交纳相关费用。

（三）尊重窗口工作人员劳动，配合窗口工作人员依法行政。

**三、申请人可以投诉的理由**

（一）工作人员没有向您提供办理某一事项的基本程序、申请条件、办

理时限、收费标准及依据。

（二）工作人员没有一次性告知办理事项需提交的材料及涉及的其它窗口。

（三）正常情况下，申请人等候十五分钟没有见到办事窗口工作人员。

（四）在承诺时限内，工作人员没有办理完成申请的事项，也没有提前向

当事人解释存在的特殊原因。

（五）应该由窗口工作人员内部协调办理的事宜，要求申请人来回跑办。

（六）工作人员有强行指定供应商、指定产品和指定服务（如评估、测量

等中介机构）单位等行为。

（七）工作人员有推诿、扯皮、刁难、摊派或者吃、拿、卡、要、报等行为。

（八）工作人员有擅自增加前置条件和审批环节的行为。

（九）工作人员有擅自设立收费项目、提高收费标准或者搭车收费等行为。

**沙湾市纪委监察局效能投诉中心电话： 0993－6021751 0993－6029924**

**沙湾市行政服务中心**

 **办事服务指南**

**市场监督管理局窗口**

 **●股权出质登记**

 **○股权出质变更登记**

 **○股权出质注销/撤销登记**

**工作时间：周一至周五上班（法定节假日除外）：**

**夏季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**冬季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**中心咨询电话：0993－6028550**

**中心投诉电话：0993－6028500**

**新疆政务服务网：**<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/>

**地 址：新疆沙湾市世纪大道18号**

**邮　　编：832100**

**一、股权出质登记**

**一、事项名称：**

股权出质登记

**二、办事依据：**

《工商行政管理机关股权出质登记办法》（国家工商行政管理局

令第86号）

**三、办事程序：**

1、中心窗口受理和初审（1个工作日）

2、中心窗口人员（专业科室）对资料进行审核（1个工作日）

3、中心窗口负责人（注册登记科）核准（2个工作日）

4、中心窗口发照（１日内通知申请人）

**四、申报材料或前置条件：**

1、申请人签字或者盖章的《股权出质设立登记申请书》；

2、记载有出质人姓名（名称）及其出资额的有限责任公司股东名

册复印件或者出质人持有的股份公司股票复印件（均需加盖公司印章）；

 3、质权合同；

4、出质人、质权人的主体资格证明或者自然人身份证明复印件（

出质人、质权人属于自然人的由本人签名，属于法人的加盖法人印章，

下同）；

 5、国家工商行政管理总局要求提交的其他材料。

指定代表或者共同委托代理人办理的，还应当提交申请人指定代

表或者共同委托代理人的证明。

**五、办理时限：**

法定时限：15个工作日。承诺时限：3个工作日内。

**六、办事地点：**

行政服务中心市场监督管理局窗口

**七、收费标准及依据：**

收费标准：不收费

**八、年审或年报：**

无

**九、事项类别：**

行政确认事项（或非许可审批事项、行政服务事项）

**十、办件类型：**

承诺件（在承诺期限内办结和发证）。

**十一、是否有特别程序；**

否

**十二、是否可以网上办理：**

可以

**十三、表格下载**

申请表（及相关表格）。

**十四、责任部门、联系和监督电话：**

1、责任部门：市行政服务中心市场监督管理局窗口

地 址：新疆沙湾市世纪大道18号

联系电话：6028527、6028528

2、行政许可单位：沙湾市市场监督管理局

地 址：人民路22号

联系电话：6028527

3、沙湾市市场监督管理局监督电话：0993-7273803

4、沙湾市行政服务中心投诉电话：6028500

**设立登记行政许可流程图**

补齐材料

申请

退回材料，一次性告知需补齐材料

提交材料

受理、审核

材料不全

不符合条件件

材料齐全，符合条件

说明理由并退回材料

制证

自受理之日五个工作日内通过受理窗口领取，也可以采用邮寄快递方式寄送

送达

办结

**沙湾市行政服务中心竭诚为您服务**

**一、申请人的权利**

（一）知情权

对所需办理事项要求提供办理程序、申请条件、办理时限、收费标准及

法规依据，以及答复申请人的政策和业务咨询。

（二）一次性被告知权

对申请事项所需提交的相关材料一次性向申请人完整的告知清楚。

（三）接受服务的权利

对职责内的事项，向申请人提供便捷、高效、规范的服务。

（四）限时办理的权利

对申请事项在承诺时间内办结。因特殊原因造成在承诺时限内无法办理

完成的，向申请人提前告知。

（五）监督权

对窗口工作人员各类违规行为，通过正常渠道进行监督和评议的权利。

**二、申请人的义务**

（一）提供真实、齐全、有效的基础资料（表格、文件、证件等）。

（二）按照规定交纳相关费用。

（三）尊重窗口工作人员劳动，配合窗口工作人员依法行政。

**三、申请人可以投诉的理由**

（一）工作人员没有向您提供办理某一事项的基本程序、申请条件、办

理时限、收费标准及依据。

（二）工作人员没有一次性告知办理事项需提交的材料及涉及的其它窗口。

（三）正常情况下，申请人等候十五分钟没有见到办事窗口工作人员。

（四）在承诺时限内，工作人员没有办理完成申请的事项，也没有提前向

当事人解释存在的特殊原因。

（五）应该由窗口工作人员内部协调办理的事宜，要求申请人来回跑办。

（六）工作人员有强行指定供应商、指定产品和指定服务（如评估、测量

等中介机构）单位等行为。

（七）工作人员有推诿、扯皮、刁难、摊派或者吃、拿、卡、要、报等行为。

（八）工作人员有擅自增加前置条件和审批环节的行为。

（九）工作人员有擅自设立收费项目、提高收费标准或者搭车收费等行为。

**沙湾市纪委监察局效能投诉中心电话： 0993－6021751 0993－6029924**

**沙湾市行政服务中心**

 **办事服务指南**

**市场监督管理局窗口**

 **○股权出质登记**

 **●股权出质变更登记**

 **○股权出质注销/撤销登记**

**工作时间：周一至周五上班（法定节假日除外）：**

**夏季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**冬季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**中心咨询电话：0993－6028550**

**中心投诉电话：0993－6028500**

**新疆政务服务网：**<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/>

**地 址：新疆沙湾市世纪大道18号**

**邮　　编：832100**

**二、股权出质变更登记**

**一、事项名称：**

股权出质变更登记

**二、办事依据：**

《工商行政管理机关股权出质登记办法》（国家工商行政管理局令

第86号）

**三、办事程序：**

1、中心窗口受理和初审（1个工作日）

2、中心窗口人员（专业科室）对资料进行审核（1个工作日）

3、中心窗口负责人（注册登记科）核准（2个工作日）

4、中心窗口发照（１日内通知申请人）

**四、申报材料或前置条件：**

1、申请人签字或者盖章的《股权出质变更登记申请书》；

 2、有关登记事项变更的证明文件。属于出质股权数额变更的，提交

质权合同修正案或者补充合同；属于出质人、质权人姓名（名称）或者出

质股权所在公司名称更改的，提交姓名或者名称更改的证明文件和更改后

的主体资格证明或者自然人身份证明复印件；

3、国家工商行政管理总局要求提交的其他材料。

指定代表或者共同委托代理人办理的，还应当提交申请人指定代表或者

共同委托代理人的证明

**五、办理时限：**

法定时限：15个工作日。承诺时限：3个工作日内。

**六、办事地点：**

行政服务中心市场监督管理局窗口

**七、收费标准及依据：**

收费标准：不收费

**八、年审或年报：**

无

**九、事项类别：**

行政确认事项（或非许可审批事项、行政服务事项）

**十、办件类型：**

承诺件（在承诺期限内办结和发证）

**十一、是否有特别程序；**

否

**十二、是否可以网上办理：**

办结

可以

**十三、表格下载**

申请表（及相关表格）。

**十四、责任部门、联系和监督电话：**

1、责任部门：市行政服务中心市场监督管理局窗口

地 址：新疆沙湾市世纪大道18号

联系电话：6028527、6028528

2、行政许可单位：沙湾市市场监督管理局

地 址：人民路22号

联系电话：6028527

3、沙湾市市场监督管理局监督电话：0993-7273803

4、沙湾市行政服务中心投诉电话：6028500

**变更登记行政许可流程图**

补齐材料

申请

退回材料，一次性告知需补齐材料

提交材料

受理、审核

材料不全

不符合条件件

材料齐全，符合条件

说明理由并退回材料

制证

自受理之日五个工作日内通过受理窗口领取，也可以采用邮寄快递方式寄送

送达

**沙湾市行政服务中心竭诚为您服务**

**一、申请人的权利**

（一）知情权

对所需办理事项要求提供办理程序、申请条件、办理时限、收费标准及

法规依据，以及答复申请人的政策和业务咨询。

（二）一次性被告知权

对申请事项所需提交的相关材料一次性向申请人完整的告知清楚。

（三）接受服务的权利

对职责内的事项，向申请人提供便捷、高效、规范的服务。

（四）限时办理的权利

对申请事项在承诺时间内办结。因特殊原因造成在承诺时限内无法办

理完成的，向申请人提前告知。

（五）监督权

对窗口工作人员各类违规行为，通过正常渠道进行监督和评议的权利。

**二、申请人的义务**

（一）提供真实、齐全、有效的基础资料（表格、文件、证件等）。

（二）按照规定交纳相关费用。

（三）尊重窗口工作人员劳动，配合窗口工作人员依法行政。

**三、申请人可以投诉的理由**

（一）工作人员没有向您提供办理某一事项的基本程序、申请条件、办

理时限、收费标准及依据。

（二）工作人员没有一次性告知办理事项需提交的材料及涉及的其它窗口。

（三）正常情况下，申请人等候十五分钟没有见到办事窗口工作人员。

（四）在承诺时限内，工作人员没有办理完成申请的事项，也没有提前向

当事人解释存在的特殊原因。

（五）应该由窗口工作人员内部协调办理的事宜，要求申请人来回跑办。

（六）工作人员有强行指定供应商、指定产品和指定服务（如评估、测

量等中介机构）单位等行为。

（七）工作人员有推诿、扯皮、刁难、摊派或者吃、拿、卡、要、报等行为。

（八）工作人员有擅自增加前置条件和审批环节的行为。

（九）工作人员有擅自设立收费项目、提高收费标准或者搭车收费等行为。

**沙湾市纪委监察局效能投诉中心电话： 0993－6021751 0993－6029924**

**沙湾市行政服务中心**

 **办事服务指南**

**市场监督管理局窗口**

 **○ 股权出质登记**

 **○股权出质变更登记**

 **●股权出质注销/撤销登记**

**工作时间：周一至周五上班（法定节假日除外）：**

**夏季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**冬季：上午（北京时间）10：00－14：00**

 **下午（北京时间）16：00－20：00**

**中心咨询电话：0993－6028550**

**中心投诉电话：0993－6028500**

**新疆政务服务网：**<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/>

**地 址：新疆沙湾市世纪大道18号**

**邮　　编：832100**

**三、股权出质注销/撤销登记**

**一、事项名称：**

股权出质注销/撤销登记

**二、办事依据：**

《工商行政管理机关股权出质登记办法》（国家工商行政管理局令

第86号）

**三、办事程序：**

1、中心窗口受理和初审（1个工作日）

2、中心窗口人员（专业科室）对资料进行审核（1个工作日）

3、中心窗口负责人（注册登记科）核准（2个工作日）

4、中心窗口发照（１日内通知申请人）

**四、申报材料或前置条件：**

1、申请人签字或者盖章的《股权出质注销/撤销登记申请书》；

 2、质权合同被依法确认无效或者被撤销的法律文件；

指定代表或者委托代理人办理的，还应当提交申请人指定代表或者

委托代理人的证明。

**五、办理时限：**

法定时限：15个工作日。承诺时限：3个工作日内。

**六、办事地点：**

行政服务中心市场监督管理局窗口

**七、收费标准及依据：**

收费标准：不收费

**八、年审或年报：**

无

**九、事项类别：**

行政确认事项（或非许可审批事项、行政服务事项）

**十、办件类型：**

承诺件（在承诺期限内办结和发证）

**十一、是否有特别程序；**

否

**十二、是否可以网上办理：**

可以

**十三、表格下载**

申请表（及相关表格）

**十四、责任部门、联系和监督电话：**

1、责任部门：市行政服务中心市场监督管理局窗口

地 址：新疆沙湾市世纪大道18号

联系电话：6028527、6028528

2、行政许可单位：沙湾市市场监督管理局

地 址：人民路22号

联系电话：6028527

3、沙湾市市场监督管理局监督电话：0993-7273803

4、沙湾市行政服务中心投诉电话：6028500

**注销/撤销登记行政许可流程图**

补齐材料

申请

退回材料，一次性告知需补齐材料

提交材料

受理、审核

材料不全

不符合条件件

材料齐全，符合条件

说明理由并退回材料

制证

自受理之日五个工作日内通过受理窗口领取，也可以采用邮寄快递方式寄送

送达

办结